

**UMOWA nr DZ.271.....2022**

**zawarta w dniu ..... r. w Sękocinie Starym**

**pomiędzy:**

**SKARBEM PAŃSTWA –**

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów**

**Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

**z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn**

**posiadającym NIP 728-25-11-300**

**osoba reprezentująca:**

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych**

**zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”**

**a**

.....

**z siedzibą w .....**

**wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod .....**

**będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ....., REGON: .....**

**osoba reprezentująca:**

.....

**zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,**

**zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”**

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. roku (dalej „ustawa PZP”) zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.2.2022**

## § 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
9. **Równoważność** należy przez to rozumieć produkt o parametrach technicznych, funkcjonalnych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważnych z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem **parametry** rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, wielkość, bezpieczeństwo, kompatybilność, itp. W związku z powyższym Zamawiający, wyłącznie na podstawie postanowień § 13, dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie produktów wskazanych w Ofercie, co oznacza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentowych lub pochodzeniu, natomiast nie o innych parametrach niż określone w Załączniku nr 1 do Umowy. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności modyfikacji Załącznika nr 1 do Umowy. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne inne niż w Ofercie musi wykazać, że spełniają one warunki określone przez Zamawiającego. Zaoferowanie rozwiązań równoważnych nie jest równoznaczne z ich automatyczną akceptacją przez Zamawiającego.
10. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak istotne jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórному zgłoszeniu do odbioru.
11. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 2 do Umowy

12. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowiło naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
13. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej realizacja nie stanowi i nie będzie stanowiło naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
16. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
17. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
18. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
19. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

## **§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy**

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
ds. formalno-prawnych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....  
ds. merytorycznych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
  - 2) ze strony DGLP: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....@lasy.gov.pl
  - 3) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: .....,

e-mail. ....

2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa. Potwierdzeniem uprawnień Koordynatora reprezentującego DGLP jest pisemna akceptacja SIWZ podpisana przez DGLP:

- 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
- potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
- organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
- konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym

- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:

- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie

- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy

- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
  - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl)
  - 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: [sekretariat@las.gov.pl](mailto:sekretariat@las.gov.pl)
  - 3) Biuro Wykonawcy, ....., tel.: ....., fax: ..... e-mail: .....
4. Wykonawca deleguje do wykonania przedmiotu Umowy następujące osoby dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
- 1) .....\* (zgodnie z wykazem osób złożonym na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp) posiada certyfikat ..... potwierdzający kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Kopia certyfikatu stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
  - 2) ... (w przypadku zaoferowania większej liczby specjalistów)
5. Strony ustalają dodatkowy zespół osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, którym Zamawiający zapewni dostęp zdalny do środowiska informatycznego PGL LP:
- 1) Imię i nazwisko: ..... tel.: ..... mail: [.....](#) ,
  - 2) Imię i nazwisko: ..... tel.: ..... mail: [.....](#) ,
  - 3) Imię i nazwisko: ..... tel.: ..... mail: [.....](#) ,
  - 4) Imię i nazwisko: ..... tel.: ..... mail: [.....](#) ,

### **§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa Załącznik nr 1 do Umowy. W ujęciu syntetycznym przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wsparcia dla posiadanego oprogramowania firmy IBM wraz z rozszerzeniem usługi IBM SW Subscription & Support dla produktów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Harmonogram wykonania przedmiotu Umowy:
  - 1) W terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Strony odbędą spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego. Celem spotkania będzie uzgodnienie szczegółów realizacji Umowy, w tym w szczególności:
    - a) przekazanie Wykonawcy listy jednostek PGL LP, płatników Umowy (ok. 454 jednostek organizacyjnych).
    - b) opracowanie wzoru raportów i ustalenie terminu ich przekazywania
    - c) przekazanie Wykonawcy informacji o procedurach bezpieczeństwa IT obowiązujących w PGL LP
    - d) opracowanie wykazu kontaktów w zakresie zgłoszeń, konsultacji, etc.

- 2) W terminie do ...<sup>1</sup> dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne zgłoszenie do odbioru, a wraz z nim dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie zapewnienia wsparcia producenta, w tym w szczególności:
  - a) dokumenty potwierdzające objęcie wsparciem licencji o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ),
  - b) dane kontaktowe przedstawiciela producenta w Polsce celem umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia czy dostarczone dokumenty licencyjne pochodzą z legalnego źródła i w pełni zabezpieczają interes Zamawiającego,
  - c) dane dostępowe do konta klienta PGL LP przy pomocy których Zamawiający będzie miał możliwość sprawdzenia faktycznej rejestracji licencji i usług wsparcia.
- 3) W terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania ww. zgłoszenia do odbioru Zamawiający wykona czynności odbioru. Pozytywne zakończenie czynności odbioru zostanie potwierdzone protokołem odbioru upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury za tę część zamówienia. Procedurę odbioru i wzór protokołu odbioru zawiera Załącznik nr 2 do Umowy. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6.
- 4) W terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.06.2022 r. Wykonawca będzie świadczył rozszerzone usługi wsparcia określone w OPZ. Po ich zakończeniu Wykonawca uzyska prawo do wystawienia faktury za tę część zamówienia. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6.

#### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu VPN i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrożającym interesom PGL LP.

#### **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;

---

<sup>1</sup> Termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy

- 4) informowanie Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności<sup>2</sup>**

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy tj. całkowita wartości umowy wynosi ..... (słownie: ..... ) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%, który w dniu podpisania Umowy wynosi ..... (słownie: ..... ). Przedmiotowe wynagrodzenie jest podzielone na następujące części, do których przypisano różne terminy płatności:
  - 1) Wynagrodzenie z tytułu odnowienia subskrypcji wynosi ... zł brutto
  - 2) Wynagrodzenie z tytułu wykonania usług rozszerzonego wsparcia ... zł brutto
2. Podmiotem zobowiązanym do zapłaty wynagrodzenia umownego są jednostki organizacyjne PGL LP.
3. Podstawą wystawienia faktury obejmującej płatność wskazaną w ust. 1 pkt 1) jest protokół odbioru określony w § 3 ust. 2 pkt 3).
4. Podstawą do wystawienia faktur obejmujących płatności wskazane w ust. 1 pkt 2) jest spełnienie warunku określonego w § 3 ust. 2 pkt 4), tj. należyte wykonanie ww. usług potwierdzone raportami zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
5. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
  - fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
  - zawierającą nr Umowy,
  - zawierającą specyfikację dostarczonych produktów z podziałem na środki materialne oraz wartości niematerialne i prawne,
  - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
6. Zapłata nastąpi w terminie do **30 dni** od dnia prawidłowego doręczenia podmiotowi zobowiązanemu do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia konta podmiotu zobowiązanego do zapłaty.
8. Każdy podmiot zobowiązany do zapłaty umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

---

<sup>2</sup> Treść zostanie uzupełniona zgodnie z Ofertą

partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

9. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. 2021 r. poz. 685). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. 2021 r. poz. 685).

## **§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
  - 1) **1000 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 2).
  - 2) **2000 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do usunięcia wad i ponownego zgłoszenia do odbioru.
  - 3) **2000 zł** za każdy negatywny wynik kontroli faktycznego składu osób z certyfikatami delegowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, wskazanych w § 2 ust. 4.
  - 4) **150 zł** za każdy dzień zwłoki względem terminu uzgodnionego przez Strony w ramach realizacji Umowy innego niż wskazane w pkt 1) – 3).
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy**

1. **Odstąpienie.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PZP), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od



- powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności co najmniej jeden z poniższych przypadków:
    - 1) zwłokaw wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy przekroczy 21 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania,
    - 2) trzykrotna próba odbioru przedmiotu Umowy zakończy się wynikiem negatywnym,
    - 3) wysokość kar umownych przekroczy 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
  4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
  5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **3%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
  6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

## **§ 9. Rozliczenie Umowy**

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny powodującej, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 3) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

## **§ 10. Audyt realizacji Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez niezależną od stron umowy firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonania Umowy przy pomocy własnego personelu. W szczególności prawo do kontrolowania zespołu delegowanego przez Wykonawcę do realizacji Umowy, wskazanego w § 2 ust. 4. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany ujawnić na żądanie Zamawiającego listę osób faktycznie wykonujących usługi rozszerzonego wsparcie ze wskazaniem faktycznych czynności wykonywanych przez osoby wymienione w § 2 ust. 4.

## **§ 11. Klauzula poufności**

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie **12 miesięcy**.

## **§ 12. Podwykonawstwo<sup>3</sup>,**

1. Przedmiot Umowy zostanie w całości zrealizowany przez Wykonawcę/Wykonawca zrealizuje ..... podwykonawca zrealizuje ..... zakres podwykonawstwa wynosi ..... % całości zamówienia.
2. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

## **§ 13. Zmiany postanowień Umowy**

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
  - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:

---

<sup>3</sup> Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

- Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
  - Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
    - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
    - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP oraz postanowieniami § 1 ust. 9,
- 4) w zakresie zmian składu osób delegowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy wskazanych w § 2 ust. 3). Warunkiem dopuszczalności zmiany jest zapewnienie osób z certyfikatami o doświadczeniu i certyfikatami nie gorszych niż osoby zastępowane,
- 5) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
    - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy.

Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.

- konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
  - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
  - c) istotnych zmian w polityce licencyjnej właściwej dla przedmiotu Umowy mającej bezpośredni wpływ na realizację Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu o czas niezbędny do analizy i zajęcia stanowiska w odniesieniu do ww. zmian nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych.
  - d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy oraz składu osób wskazanych w § 2 ust. 5 nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
- 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
  - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy,

- 3) w przypadkach określonych w ust.1 pkt.2) lit. a) – d) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikającą ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli do upływu 14 dni Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

#### **§ 14. Poleganie na podmiotach trzecich<sup>4</sup>**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie Wykonawca **będzie/ nie będzie** polegał na podmiotach trzecich ....
2. Podmiot wskazany w ust. 1, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zasadami określonymi w art. 118 ustawy PZP odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego i/lub Płatnika powstałe w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
3. Podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca będzie uczestniczył w realizacji zamówienia wykonując ....., co stanowi ... % całości przedmiotu Umowy.

#### **§ 15. Cesja**

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

#### **§ 16. Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

---

<sup>4</sup> Treść umowy zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu, poprzez wpisanie do tej Umowy danych podmiotów, na których Wykonawca będzie polegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
  - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
  - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>
3. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do części danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

## **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres poczty elektronicznej, tj. adres Koordynatora Umowy reprezentującego Wykonawcę, lub adres kancelarii (biura) Wykonawcy.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 (skan) nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego i/lub DGLP, a także opóźnienia Zamawiającego i/lub DGLP w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego i/lub DGLP nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego i/lub DGLP.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 10.000,00 zł netto (słownie dziesięć tysięcy złotych). Mediator zostanie wyłoniony spośród kancelarii prawnych specjalizujących się w mediacjach i działających na terenie Warszawy, wybranych w porozumieniu z Wykonawcą.
10. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron;
12. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1      opis przedmiotu Umowy
  - 2) Załącznik nr 2      procedura odbioru przedmiotu Umowy
  - 3) Załącznik nr 3      kopia Formularza Oferty Wykonawcy
  - 4) Załącznik nr 4      pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy)
  - 5) Załącznik nr 5      zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)
  - 6) Załącznik nr 6      kopia/e certyfikatu/ów

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

### **Procedura odbioru przedmiotu Umowy**

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
  - 1) W terminie zgodnym z Umową liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - 2) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający przekaze Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
  - 3) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż **10 dni** od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego wezwania.
  - 4) Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3), nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy objętego wezwaniem.
  - 5) Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy objętego wezwaniem i zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy, Zamawiający rozumie:
  - 1) odbiór właściwy,
  - 2) odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
  - 3) odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.

<b>Protokół odbioru</b>
Dotyczy Umowy DZ.271....2022 zawartej w dniu ... pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) a ... (Wykonawcą). Przedmiotem zamówienia jest ..... Wartość Umowy wynosi ... zł brutto
Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków umownych określonych w § ... ust. ... Umowy, tj: 3. ...



